

**MAIRIE DE PONT-SAINT-ESPRIT  
POLICE MUNICIPALE**

**OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

(Une demande incomplète ne pourra pas être traitée)

**Demandeur :**

Nom ou raison sociale : .....  
Adresse : .....  
N° de téléphone ou Mail : .....

**Localisation des travaux :**

Adresse du terrain : .....  
Références cadastrales : .....  
Durée des travaux :  
du ..... .au .....  
soit .....jours ouvrables (weekend compris)

**Propriétaire :**

Nom Prénom : .....  
Adresse : .....  
N° téléphone ou Mail : .....

**Travaux :**

Description des travaux : :.....  
**Référence de l'autorisation d'urbanisme** (Permis de construire, Déclaration préalable) :  
.....

**Occupation du domaine public :**

Superficie occupée (joindre un plan représentant l'emprise au sol) : .....m<sup>2</sup>  
Emploi d'échafaudage : oui / non  
***Si oui*** indiquer sa superficie et reporter sur le plan : .....m<sup>2</sup>  
Utilisation d'un véhicule pour chargement et déchargement : oui / non  
***Si oui*** indiquer sa superficie / .....m<sup>2</sup>  
***Si oui*** définir exactement la surface nécessaire à l'établissement de la taxation : .....m<sup>2</sup>

**Date :**

**Signature :**

**Joindre un plan d'implantation et une notice explicative de mise en sécurité du chantier.**

Les demandes doivent parvenir en Police municipale **3 semaines avant** la date d'ouverture du chantier.

## ATTESTATION D'ACHEVEMENT DE TRAVAUX

Arrêté N° :.....

Période de travaux prévue du.....au.....

Je soussigné,..... , atteste par la présente que les travaux prévus dans l'arrêté susmentionné se sont terminés le .....

En conséquence, le nombre de jours pris en compte pour le calcul de la taxation de mon occupation du domaine public est de :

.....Jours.

Fait le .....

À .....

# **CONDITIONS GENERALES POUR L'OCCUPATION** **DU DOMAINE PUBLIC**

**Tous les travaux qui nécessitent une occupation du domaine public doivent faire l'objet d'une autorisation préalable, auprès de la Mairie de PONT-SAINT-ESPRIT**

### **Conditions de l'occupation :**

L'autorisation est donnée pour **une durée maximale de deux mois** et peut être **renouvelée sur demande expresse sollicitée au moins huit jours avant** la fin de ladite autorisation.

### **Formalités préalables :**

***Les demandes doivent impérativement parvenir en mairie 3 semaines avant la date d'ouverture du chantier.***

**Sauf cas d'urgence**, immeuble menaçant de ruine, fuite sur toiture, etc..., l'occupation du domaine public ne pourra être accordée sans obtention d'une autorisation préalable d'urbanisme (Déclaration préalable ou Permis de construire).

Il est donc conseillé à toute personne (particulier ou entreprise) qui souhaite entreprendre des travaux, de venir se renseigner auprès du Guichet unique, Citézen, afin d'effectuer les demandes.

La demande devra être accompagnée du plan d'installation du chantier avec une notice explicative de mise en sécurité de celui-ci.

La présente autorisation ne dispense pas le demandeur de se rapprocher préalablement des concessionnaires de réseaux (tels que ERDF, France Télécom, GRDF, Véolia) et des propriétaires des voiries (Conseil Général, Etat).

D'autre part, en cas d'utilisation d'engins de chantier (échafaudage, grue, etc...), l'entrepreneur doit transmettre tous les éléments.

### **Tarification :**

L'occupation du domaine public génère une redevance dont le montant est fixé par délibération du Conseil Municipal.

- **La taxation en vigueur est de 0.75€ par m<sup>2</sup> et par jour, depuis le 24/03/2016 (délibération N° 15 du Conseil Municipal).**

### **Mise en place des chantiers / Recollement :**

La personne responsable du chantier doit veiller à mettre en place la signalétique adéquate (balisage, panneaux, etc...). En cas de fermeture d'accès, la personne responsable du chantier sera en charge de la déviation, en accord avec la Police Municipale.

Il est rappelé l'interdiction d'entreposer à même le sol les matériaux utilisés à l'occasion du chantier. Le sable devra nécessairement être bâché ou rentré chaque fois que c'est possible.

Les autorisations d'urbanisme devront être clairement affichées.

***Rappel : Tous travaux réalisés sans autorisation d'urbanisme préalable seront susceptibles d'être constatés et verbalisés par un agent assermenté.***

Les services techniques de la commune s'assureront de la conformité de remise en état de la voirie publique.

S'il est constaté une dégradation de celle-ci après travaux, le responsable des travaux sera alerté et éventuellement poursuivi en cas de non intervention.

**MOYENS DE PREVENTION  
AUTOMOBILISTES - PIETONS - CYCLOMOTEURS - CYCLISTES  
POUR LES TRAVAUX SUR LE DOMAINE PUBLIC**

FACTEURS DE RISQUE	MOYENS A METTRE EN ŒUVRE
<b><u>Ouverture de tranchée sur la chaussée:</u></b>	
<input type="checkbox"/> Route barrée <input type="checkbox"/> Circulation alternée <input type="checkbox"/> Aucun obstacle à la circulation <input type="checkbox"/> Circulation libre aux piétons uniquement  <input type="checkbox"/> Circulation interdite aux piétons <input type="checkbox"/> Circulation par demie chaussée	<input type="checkbox"/> Mise en place de la barrière de protection <input type="checkbox"/> Mise en place de panneaux d'information <input type="checkbox"/> Assurer l'accès des moyens de secours <input type="checkbox"/> Mise en place d'une signalisation manuelle de circulation alternée  <input type="checkbox"/> Mise en place de panneaux d'information <input type="checkbox"/> Mise en place de feux tricolores <input type="checkbox"/> Balisage de la zone - cheminement piéton <input type="checkbox"/> Matérialisation d'interdiction d'accès au chantier  <input type="checkbox"/> Mise en place de panneaux d'information <input type="checkbox"/> Mise en place d'une plaque de protection de tranchée dans le cas où la chaussée n'est pas remblayée le jour même
<b><u>Manutention et levage:</u></b>	
<input type="checkbox"/> Présence de camion, camion-benne ou benne pour entreposage et évacuation des déchets, gravats, etc... <input type="checkbox"/> Zone de stockage de matériaux ou matériels <input type="checkbox"/> Zone de manœuvre des engins  <input type="checkbox"/> Nacelle élévatrice	<input type="checkbox"/> Balisage de la zone de travail, de stockage et signalisation par panneaux avec présence d'une vigie <input type="checkbox"/> Couverture par bâche - Protection de la zone de stockage <input type="checkbox"/> Périmètre de sécurité de la zone de travaux  <input type="checkbox"/> Balisage de la zone de travail - Périmètre de sécurité
<b><u>Travaux en hauteur:</u></b>	
<input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Grue <input type="checkbox"/> Echelle  <input type="checkbox"/> Risque de chute d'objets ou de personnes	<input type="checkbox"/> Pose de barrières, filets et garde corps <input type="checkbox"/> Cheminement piéton protégé <input type="checkbox"/> rabattage de la flèche de grue par forts vents  <input type="checkbox"/> Fixation de l'échelle par forts vents  <input type="checkbox"/> Port du harnais ou ceinture de sécurité

<p><b><u>Environnement:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Emissions de poussière</p> <p><input type="checkbox"/> Emission du bruit</p> <p><input type="checkbox"/> Projection, salissures (peinture, béton, enduits...)</p>	<p><input type="checkbox"/> Utilisation et fourniture des équipements adaptés</p> <p><input type="checkbox"/> Protection des lieux</p> <p><input type="checkbox"/> Protection et nettoyage des lieux</p>
<p><b><u>Protection du domaine public:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Nettoyage du chantier</p> <p><input type="checkbox"/> Sable agrégats</p> <p><input type="checkbox"/> Nettoyage du matériel</p>	<p><input type="checkbox"/> Evacuation de tous les déchets du chantier</p> <p><input type="checkbox"/> Mise en place d'une bâche de sol</p> <p><input type="checkbox"/> Nettoyage dans un bac</p> <p><input type="checkbox"/> Récupération des eaux sales</p>

**OBSERVATIONS PARTICULIERES :**

**ATTENTION :**

Aucun produit issu du nettoyage du matériel ou du chantier ne devra être évacué dans les grilles et avaloirs des réseaux de la ville.

**PLANS ET PIECES A JOINDRE A TOUTES LES DEMANDES DE TRAVAUX:**

1. **Plan de situation,**
2. **Plan de masse,**
3. **Descriptif des moyens de sécurité qui seront mis en place,**
4. **Imprimé DICT validé par le Guichet Unique.**

**Nom - Signature**

**Cachet**