

## **APPEL A PROJET**

### **Dynamisation de « l'Hyper Centre »**

#### **Situation privilégiée**

La ville de Pont-Saint-Esprit est située entre Provence et Ardèche, au carrefour de 4 départements (Gard, Vaucluse, Drôme, Ardèche) et de 3 régions (Occitanie, Provence-Alpes-Côte d'Azur et Auvergne-Rhône-Alpes).

Sur l'axe Lyon - Avignon, la ville est desservie également par l'échangeur autoroutier de Bollène (A7/A9) à seulement 9 Kms, avec une situation géographique exceptionnelle.

#### **Territoire riche en potentiel**

La ville de Pont-Saint-Esprit est intégrée dans le Gard rhodanien et bénéficie en cela des retombées financières et dynamiques du fait de la présence proche des 2 sites à vocation nucléaire (Tricastin et Marcoule).

La population spiripontaine atteint 10 392 habitants. De plus, de par sa situation géographique proche des gorges de l'Ardèche, la commune attire de nombreux touristes durant les périodes estivales (+ de 15 000 en 3 mois).

#### **Constat**

Tous ces consommateurs potentiels sont friands de gastronomie (produits du terroir et ses Côtes du Rhône), d'artisanat de bouche et d'art, de culture et de patrimoine.

Or, ces activités manquent cruellement sur Pont-Saint-Esprit.

#### **Projet et objectif**

Impulsé par la municipalité, ce projet consiste à apporter une aide à la location allant de 30% à 50% (pour les entreprises créées depuis moins de 3 ans).

L'aide financière sera de 12 mois maximum. L'implantation devra se faire dans les rues de l'Hyper-Centre à Pont-Saint-Esprit (cf. cartographie).

Pour une implantation d'une activité commerciale, artisanale, artistique apportant un souffle nouveau et une dynamique supplémentaire au centre-ville de la commune.

#### **Candidatures**

Retour de la fiche action (ci-jointe) dûment complétée à :

Monsieur Le Maire  
Mairie de Pont-Saint-Esprit  
Service Economie  
254, avenue Kennedy - BP 11061  
30134 Pont-Saint-Esprit Cedex

Ou par mail à : [mairie@mairieperse.fr](mailto:mairie@mairieperse.fr)

**Renseignements téléphoniques** : Service Economie au 04 66 90 34 00

### IDENTIFICATION DU PROJET

1 <b>Nom du projet</b>	Dynamisation de l'Hyper Centre de Pont-Saint-Esprit
2 <b>Secteur d'activité</b>	Economie, commerce local
3 <b>Maître d'Ouvrage</b>	Commune de Pont-Saint-Esprit
4 <b>Définition et objectif du projet</b>	Ouverture d'une activité adaptée dans un secteur en difficulté Projet d'intérêt général pouvant apporter un souffle nouveau et une dynamique supplémentaire au centre-ville de la commune
5 <b>Localisation du projet</b>	Commune de Pont-Saint-Esprit : Centre Historique cf. plan fourni
6 <b>Destinataire</b>	Entrepreneur (tout type de statut) ou association ou personne physique exerçant une activité économique
7 <b>Type d'activité</b>	Commerciale, artisanale, artistique
8 <b>Local</b>	Dans un local commercial qui se trouve être vacant (en rez-de-chaussée et hors profession libérale)
9 <b>Type d'aide</b>	Aide municipale à la location de 30% à 50% du montant du loyer mensuel hors charges
10 <b>Durée de l'aide</b>	12 mois maximum
11 <b>Type de bail</b>	Tout type de bail
12 <b>Montant du loyer</b>	Le montant du loyer doit être fixé suite à une entrevue obligatoire entre le bailleur, le futur locataire et la municipalité.
13 <b>Attribution</b>	Par la commission extra-municipale après étude du dossier

<p>14</p> <p><b>Éléments du dossier de candidature</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fiche de candidature complétée</li> <li>→ Lettre de motivation</li> <li>→ Certification du porteur de projet : extrait Kbis, inscription consulaire ou autre immatriculation</li> <li>→ Dossier de présentation du projet et de l'activité : détail des produits vendus, horaire d'ouverture, nom d'enseigne, nombre d'emplois créés, ...</li> <li>→ Etude prévisionnelle financière sur 3 ans (<u>obligatoire</u>)</li> <li>→ Projet de bail</li> <li>→ Visualisation des aménagements (du local) intérieurs et extérieurs prévus (ou réalisés) : vitrine, support enseigne, façade</li> <li>→ Attestation du service urbanisme de la commune certifiant au minimum le dépôt des dossiers d'urbanisme nécessaires (Déclaration Préalable, Autorisation de Travaux, ...).</li> </ul>
<p>15</p> <p><b>Aide à la démarche</b></p>	<p>Commune de Pont-Saint-Espirit – Service Economie          Contact : 04 66 90 34 00 ou <a href="mailto:mairie@mairiepse.fr">mairie@mairiepse.fr</a></p>
<p>16</p> <p><b>Dépôt de candidature</b></p>	<p style="text-align: center;">A : Monsieur Le Maire          Mairie de Pont-Saint-Espirit          Service Economie          254, avenue Kennedy - BP 11061          30134 Pont-Saint-Espirit Cedex</p> <p style="text-align: center;">Ou par mail à : <a href="mailto:mairie@mairiepse.fr">mairie@mairiepse.fr</a></p>
<p>17</p> <p><b>Passage devant la commission extra-municipale</b></p>	<p>Suite au dépôt du dossier, le demandeur est convoqué devant la commission extra-municipale pour présenter son projet.</p>
<p>18</p> <p><b>Décision de la commission extra-municipale</b></p>	<p>Validation en fonction de l'intérêt général, de la pertinence et de la viabilité du projet et de la mise en conformité des règles d'urbanisme.</p>
<p>19</p> <p><b>Convention d'aide économique</b></p>	<p>Le bénéficiaire et la commune signent une convention retraçant les engagements de chacun.</p>
<p>20</p> <p><b>Conditions du versement mensuel de l'aide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Fournir les quittances de loyer mensuelles</li> <li>→ Fournir un RIB</li> <li>→ Respecter le projet présenté lors de la validation</li> <li>→ Attestation du service urbanisme de la commune certifiant l'autorisation donnée suite au dépôt des dossiers d'urbanisme nécessaires (Déclaration Préalable, Autorisation de Travaux, ...).</li> <li>→ Obligation d'information et transparence : tout changement significatif du projet doit être notifié à la commune</li> </ul> <p>La commission extra-municipale se réserve le droit de suspendre ou d'arrêter l'aide en cas de non-respect des engagements du bénéficiaire.</p>

**FICHE DE CANDIDATURE**

**DYNAMISATION DE « L’HYPER CENTRE »**

**A retourner en mairie de Pont-Saint-Esprit.**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse.....

Tél. fixe : ..... Mobile : ..... Fax : .....

Mail : .....

**Dispose déjà de sa société**

Nom de la société : .....

Nom de l’enseigne : .....

Immatriculée à la : ..... Depuis le : .....

Sous le numéro d’immatriculation : .....

Adresse d’immatriculation .....

Statut juridique : .....

**Ne dispose pas encore de sa société**

**Est intéressé(e) par un local**

Adresse du local : .....

Nom du bailleur : .....

***Il est obligatoire que le montant du loyer mensuel soit défini suite à une concertation entre le bailleur, le preneur et la commune.***

**Définition du projet proposé pour l’occupation du local**

*En quelques lignes : activité, produits exposés ou vendus, autres (possibilité complément photos)*

Fait à .....

**Signature et/ou cachet :**

Le .....